

پیش نویس) شیوه نامه تشکیل کمیته راهبری نظام شفافیت اداری

با هدف ایجاد اطمینان از استقرار سازوکارهای ناظر بر دیدمان حکمرانی خوب به ویژه ارتقای شفافیت در سطح نظام اداری استان، ساختاری با عنوان «کمیته راهبری نظام شفافیت اداری استان یزد» (که از این پس در این شیوه نامه «کمیته» خوانده می شود) به شرح مواد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۱) کمیته به عنوان یکی از ساختارهای فرعی ذیل «شورای راهبری توسعه مدیریت استان» تشکیل می شود.
تبصره ۱: مصوبات کمیته پس از تأیید در شورا قابل اجرا خواهند بود.
تبصره ۲: شورا می تواند اختیار تأیید مصوبات کمیته را به یک نفر یا گروهی از اعضای خود تفویض کند.

ماده ۲) وظایف و اختیارات کمیته از این قرار است:

- برنامه ریزی راهبردی برای استقرار و بهره برداری از نظام شفافیت اداری استان؛
- تأمین منابع مالی، انسانی و اطلاعاتی مورد نیاز برای اجرای برنامه های ابلاغی؛
- تعیین تکالیف مورد انتظار از بازیگران و ذینفعان نظام شفافیت اداری؛
- پایش عملکرد مسئولان اجرای برنامه ها و ارائه بازخورد به آنها؛
- تصمیم گیری درباره موارد پیش بینی نشده در زمینه استقرار نظام شفافیت اداری استان؛
- ارائه گزارش های راهبردی از وضعیت استقرار و بهره برداری از نظام شفافیت به مراجع و مقامات مرتبط.

ماده ۳) ترکیب اعضای کمیته از این قرار است:

- رییس: معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری
 - دبیر (بدون حق رأی): با تشخیص رییس، انتخاب و معرفی می شود.
 - اعضاء:
 - معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
 - مدیرکل دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری استانداری
 - مدیر فناوری اطلاعات و شبکه دولت استانداری
 - مدیرکل روابط عمومی استانداری
 - دو نفر صاحب نظر (ترجیحاً یک نفر محتوایی و یک نفر فنی) (با پیشنهاد رییس و تأیید اعضا)
 - یکی از مدیران دستگاه های اجرایی استان (با پیشنهاد رییس و تأیید اعضا)
- تبصره ۳: شرکت سایر افراد در جلسات کمیته، بدون حق رأی، با تشخیص رییس مجاز است.
- تبصره ۴: حضور اصحاب رسانه برای پوشش خبری جلسات، با تشخیص رییس انجام خواهد شد.

ماده ۴) چارچوب کلی روند فعالیت و تصمیمات کمیته از این قرار است:

- تنظیم سیاست های راهبردی (از جمله ملاحظات امنیتی و حفظ حریم خصوصی) در استقرار نظام شفافیت؛
- انجام هماهنگی ها و کسب مجوزهای لازم از مراجع و مقامات ذیصلاح برای اجرای مراحل مختلف استقرار؛
- طراحی نقشه کلی از معماری نظام شفافیت (شامل معرفی اجزای اصلی و نحوه ارتباط آنها)؛
- تصویب چارچوب ها و الگوهای گردآوری داده های مورد نیاز برای ایجاد نظام شفافیت؛
- تعیین مجری یا مسئولان اجرایی تولید یا گردآوری داده ها؛
- طراحی سازوکار راستی آزمایی یا مسئولیت پذیری اعتبار داده ها؛
- تأیید محتوای داده های گردآوری شده و صدور مجوز انتشار آنها؛
- تعیین سطوح دسترسی گروه های مختلف کاربران برای بهره برداری یا درج داده ها در اجزای نظام شفافیت؛
- تعریف سازوکار مطمئن و طراحی فرایندهای کاری یا ساختار برای به روزآوری دوره ای داده ها؛

- تعیین کانال‌های انتشار داده و مجاری دسترسی به نظام شفافیت در بین گروه‌های مختلف ذینفعان؛
- طراحی سازوکارهای بازخوردگیری از ذینفعان و تحلیل نظرات کاربران برای تنظیم برنامه‌های اصلاحی؛
- پایش دوره‌ای نحوه فعالیت نظام شفافیت و مقایسه آن با اهداف اولیه برای تصمیم‌گیری‌های ترمیمی.

ماده ۵) جلسات عادی کمیته به صورت ماهانه و جلسات فوق‌العاده حسب تشخیص رئیس تشکیل می‌شود. تبصره ۵: تصمیم‌گیری در جلسات کمیته به صورت مشورتی و توسط رئیس انجام خواهد شد و در موارد مقتضی (به تشخیص رئیس) امکان رأی‌گیری از اعضای دارای حق رأی نیز وجود دارد.

ماده ۶) دعوت‌نامه و صورت‌جلسات کمیته توسط دبیر یا رئیس ارسال می‌شود. تبصره ۶: چنانچه مسئولیت اجرای بخشی از مصوبات کمیته بر عهده افرادی غیر از اعضا باشد، دستور اجرای این مصوبات توسط رئیس یا یکی از اعضای مرتبط امضا و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷) معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری، مسئول نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه است و تمامی اعضای کمیته موظفند همکاری‌های لازم را به منظور اجرای صحیح و دقیق آن به عمل آورند.

ماده ۸) این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۶ تبصره تنظیم شده است و از تاریخ تصویب در شورای راهبری توسعه مدیریت استان تا زمانی که توسط شورای یادشده یا مراجع فرادست لغو نشده باشد، لازم الاجراست.