



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد

### شیوه نامه تشکیل

### کمیته مشورتی شورای راهبری توسعه مدیریت استان یزد

براساس ماده (۴) تصویب نامه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ شورای راهبری توسعه مدیریت استانها می توانند متناسب با مباحث تخصصی مدیریتی برای بررسی و تصمیم گیری در خصوص موضوعات نقشه راه اصلاح نظام اداری، نسبت به تشکیل کمیته های تخصصی ذیربط به شرح عناوین کمیته های مندرج در بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۲۰/۱۰/۷ (موضوع ساماندهی کمیته های تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری) اقدام نموده و تمامی مسائل مطالعاتی و اجرایی مربوط را از طریق این کمیته ها انجام دهند، علیهذا به دلیل حفظ یکپارچگی در تصمیم گیری، بجای تشکیل کمیته های تخصصی متعدد، در جلسه مورخ ۹۷/۱۰/۱۲ شورای راهبری توسعه مدیریت استان مقرر گردید یک کمیته مشورتی جایگزین کمیته های تخصصی ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت استان تشکیل و شیوه نامه آن به شرح زیر تدوین گردید.

#### الف) شفاف سازی اختصارات

در این سند، هرکدام از عبارات زیر در معنای کامل خود به شرح ذیل استفاده می شوند:

- استان: استان یزد؛
- سازمان: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان؛
- شورا: شورای راهبری توسعه مدیریت استان؛
- دبیرخانه: دبیرخانه شورا که در سازمان مستقر است؛
- کمیته: کمیته مشورتی شورا.

#### ب) مأموریت و اهداف

هدف اصلی از تشکیل کمیته، ایجاد نهاد مشورتی برای کمک به دبیرخانه در زمینه پیگیری تحقق اهداف و مأموریت های مورد انتظار از شورا است. در این راستا مأموریت کلیدی کمیته، تلاش برای تسهیل و تسریع روند فعالیت کارا و اثربخش شورا خواهد بود.

#### ج) وظایف و اختیارات

مهمترین وظایف و اختیارات کمیته از این قرار است:

- برنامه ریزی برای تحقق اهداف و مأموریت های مورد انتظار از شورا مطابق با اسناد حقوقی فرادستی؛
- برنامه ریزی برای عملیاتی شدن آن دسته از مصوبات شورا که دبیرخانه مسئول اجرای آن هاست؛
- اعلام نظر مشورتی به دبیرخانه و شورا در استعلام ها، نظرخواهی ها یا موضوعات ارجاعی؛
- بررسی کارشناسی پیش نویس مصوبات شورا و ارائه نظرات اصلاحی به دبیرخانه؛
- کشف فرصت های مناسب برای افزایش اثربخشی جلسات شورا و برنامه ریزی برای بهره برداری از آن ها؛
- شناسایی موانع فراروی فعالیت موثر شورا و برنامه ریزی برای رفع آن ها؛
- تصمیم سازی برای دستور کار جلسات شورا از طریق ارائه پیشنهاد؛
- ارائه گزارش های دوره ای یا موردی به شورا.



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد

#### د) ساختار سازمانی

- کمیته به عنوان اتاق فکر مشورتی، زیرمجموعه مستقیم دبیرخانه محسوب می شود.
  - مسئول دبیرخانه (معاون ذیربط سازمان) پس از دریافت ابلاغ رسمی از سوی رییس سازمان، مسئولیت کمیته را بر عهده دارد.
  - ساختار کمیته متشکل:
    - ۴ نفر از افراد صاحب نظر در زمینه نوسازی اداری و فناوری اطلاعات از بین دستگاه های اجرایی، اعضای هیئت علمی دانشگاه ها یا نخبگان علمی
    - دو شرکت مشاور در زمینه مدیریت و سرمایه انسانی و فناوری اطلاعات
    - نماینده استانداری
    - نماینده سمن های فعال در حوزه نظام اداری
- به انتخاب مسئول کمیته و تایید شورا و با ابلاغ مسئول کمیته برای مدت یکسال انتخاب می شوند.

#### ه) فرایند تصمیم گیری

- مسئول کمیته، مسئولیت اداره جلسات را بر عهده دارد و می تواند یک نفر را به عنوان دبیر یا دستیار انتخاب کند تا در اجرای این مسئولیت او را یاری دهد.
- زمان، مکان و دستور کار جلسات توسط مسئول کمیته تعیین و به صورت کتبی، الکترونیکی یا شفاهی به اعضا اعلام می شود.
  - دستور کار جلسات بر اساس پیشنهادهای دریافتی از اعضا یا درخواست های صادره از مراجع فرادستی توسط مسئول کمیته تعیین می شود.
- شرط لازم برای تشکیل جلسات رسمی، حضور مسئول کمیته با بیش از نصف اعضاء (حداقل ۵ نفر) است.
  - حضور افرادی به جز اعضای کمیته در جلسات رسمی، با تشخیص مسئول کمیته امکان پذیر است. مسئول کمیته می تواند در صورت نیاز افرادی را به عنوان مدعو برای شرکت در جلسات و استفاده از نظرات تخصصی آنها دعوت نماید.
- مسئول کمیته می تواند تصمیمات جلسات را در قالب صورتجلسه رسمی تنظیم و به اعضاء ابلاغ کند.
- آن دسته از مصوباتی که بنا به تشخیص مسئول کمیته، مستلزم تنفیذ در مراجع فرادستی (مانند شورا) باشد، توسط مسئول کمیته به مراجع ذیربط پیشنهاد خواهد شد.
- شیوه نامه حاضر که در جلسه مورخ ۹۷/۱۰/۱۲ شورا به تصویب رسیده است، از همین تاریخ لازم الاجراست.