

امیدوارم یزد نمونه ای باشد برای سایر استانها

حضرت امام خمینی (ره)

چکیده گزارش عملکرد روابط عمومی به انضمام برنامه های سال ۱۳۹۷

(چشم انداز و سرآمدی روابط عمومی در آینه مدیریت و برنامه ریزی)

تنظیم: حوزه ریاست و روابط عمومی

بهمن ۱۳۹۶

چشم انداز و اهداف :

- حرکت در چارچوب اهداف و سیاست های نظام ، خط مشی ها و برنامه های دراز مدت و کوتاه مدت توسعه ای دولت و سازمان برنامه و بودجه کشور و مرکز اطلاع رسانی ، روابط عمومی و امور بین الملل
- اعتماد سازی ، ارزش گذاری ، چهره سازی و توجه دادن به اهمیت و جایگاه تازه ، مثبت و محوری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در تحقق اهداف کلان استان و کشور
- روابط عمومی در خدمت باورهای دینی و ارزشها ، توسعه و ثبات اقتصادی ، جامعه مدنی و تامین حقوق شهروندان
- اعتقاد به جایگاه روابط عمومی به عنوان بازوی کارآمد و امین مدیر ارشد سازمان توأم با اعتماد ، صمیمیت و صداقت
- پرهیز از جناح گرایی ، سیاست زدگی ، هیاهو آفرینی ، افراط و پرگویی
- اطلاع رسانی دقیق ، صحیح و مسئولانه و تعامل مثبت با رسانه ها (نقد پذیری ، سعه صدر ، صبر و گشاده رویی)
- تعامل مثبت و افزایش انسجام سازمانی ، ایجاد همدلی و بهبود و تعمیق ارتباطات موثر کارکنان و مدیران سازمان
- شنیده شدن و توجه به صدای مخاطبان و کارکنان (افکارسنجی و پایش افکار عمومی – نظرسنجی درون سازمانی)
- مطالعه و برنامه محوری با توجه به جایگاه برتر روابط عمومی سازمان مدیریت و برنامه ریزی بعنوان الگوی مدیریت و برنامه ریزی در استان (دانش محوری با توجه به سند راهبردی توسعه روابط عمومی ها)
- سرآمدی در استان و کشور به صورتی که " یزد الگویی برای سایر استانها " باشد.

فعالیت های ارتباط با رسانه

خبر / گزارش ، جوابیه / بیانیه / مصاحبه / نشست خبری / تور رسانه ای

- تولید و انتشار خبر با احتساب باز نشر آن در رسانه های محلی ، ملی و خبرگزاری ها (۷۰۰ مورد)
- برگزاری نشست خبری (۳ مورد - هفته دولت - سالروز احیای سازمان - دهه فجر انقلاب اسلامی)
- اجرای تور رسانه ای (یک مورد)
- اجرای مصاحبه اختصاصی رییس و معاونین سازمان (هرماه ۱ مصاحبه)
- تهیه بیانیه (مناسبت های ملی و مذهبی)
- تهیه جوابیه و ارسال به رسانه ها (حسب مورد)
- تولید محتوا (فوتوتیتر - سرمقاله - گزارش خبری و ...)
- بروز رسانی سایت سازمان و بارگذاری محتوا و اطلاعات
- رونمایی نسخه لاتین وب سایت سازمان
- درج و انتشار آگهی های اطلاع رسانی در رسانه ها اعم از مطبوعات و سایت های خبری و ..
- هماهنگی و اجرای برنامه بازدید دوره ای از دفاتر رسانه ها (حداقل ۵ مورد)
- اشتراک نشریات سراسری و محلی و توزیع جراید میان همکاران
- بروز رسانی دیدارگاه داخلی سازمان / تداوم استفاده از سامانه پیامکی)
- رصد و ارزیابی منظم رسانه ها و تهیه بولتن بریده جراید
- همکاری با مرکز اطلاع رسانی و روابط عمومی سازمان برنامه و بودجه کشور در راستای اطلاع رسانی به موقع و مناسب

فعالیت های تبلیغاتی

- اجرای تبلیغات محیطی
- تهیه و انتشار پوستر ۲۰ نسخه
- انتشار بروشور های تخصصی (۳ نسخه)
- تهیه بنر های مناسبی و الصاق در محل سازمان (استند و اسپیس)
- مدیریت اطلاع رسانی از طریق بردهای الکترونیکی مستقر در سازمان
- تجهیز سالن جدید سازمان (تالار برنامه) با تابلوهای دیجیتالی و هوشمند
- نصب پرچم جمهوری اسلامی و نیز تشریفات سازمان
- * ارسال پیام های تبریک، تسلیت و تهیه لوح های تقدیر و...
- مدیریت تابلوهای اعلانات سازمان

برگزاری همایش ها و نشست های تخصصی

- برقراری نظام مناسب ارتباطی با نمایندگان منتخب مردم در مجلس، نخبگان، گروههای تاثیر گذار، مدیران نهاد ها و سازمانها و نهادهای مردمی
- برگزاری نشست های تخصصی و علیم با دعوت اساتید صاحب نظر درون و برون استانی (۴ نشست)
- مشارکت در برگزاری جلسات هم اندیشی رئیس و مسئولان سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد با مشاوران سازمان
- تداوم نشست های کارشناسی در سازمان با هدف هم افزایی در حوزه آگاهی و مدیریت دانش (۱۰ نشست)
- مشارکت در برگزاری همایش با همکاری دانشگاه یزد و دانشگاه آزاد اسلامی یزد (۲ مورد)
- برگزاری نشست آموزشی با حضور مدیران و کارشناسان روابط عمومی دستگاههای استان یزد (۲ نشست)
- تعامل و همکاری با انجمن متخصصان روابط عمومی استان یزد
- تعامل و همکاری با شورای هماهنگی روابط عمومی های استان یزد

ارتباطات مردمی

- تنظیم برنامه های جلسات و ملاقات کاری ریاست محترم
- تعیین وقت برای ملاقات های مردمی ریاست محترم سازمان و تنظیم برنامه مرتبط
- پاسخگویی و مکاتبات مرتبط با نامه ها و درخواست های مردمی ارجاعی از سوی ریاست محترم سازمان
- پاسخگویی به نامه های مردمی در بستر سامد
- * تهیه پیام تبریک و تسلیت مدیران

نمایشگاه تخصصی و عمومی

- برگزاری نمایشگاه درون سازمانی (۲ مورد)
- شرکت در نمایشگاه تخصصی توسعه استان یزد (۱ مورد)
- شرکت در نمایشگاههای تخصصی حاشیه همایش های ملی و استانی (۱ مورد)

برنامه های مناسبتی (دهه فجر، هفته دولت، هفته دفاع مقدس و ...)

- برگزاری مسابقه هفته ارتباطات و روابط عمومی و اهدای جایزه به برندگان
- برگزاری مراسم تجلیل از ایثارگران سازمان به مناسبت هفته دفاع مقدس (
- برگزاری مراسم سخنرانی با دعوت از صاحب نظران در حوزه امر به معروف و نهی از منکر/ نماز/ حقوق شهروندی در نظام اداری و دفاع مقدس)
- گرامیداشت هفته دولت

فعالیت های درون سازمانی (جشن، تقدیر، مقالات با رییس سازمان و ...)

- هماهنگی و برگزاری دیدار پیشکسوتان و بازنشستگان سازمان با ریاست محترم سازمان و برقراری نظام ارتباطی مناسب با بازنشستگان (۲ نشست)
- برگزاری جلسات تخصصی مرتبط با روسای گروه های سازمان همراه با طرح دیدگاه ها و نظرات (۲ نشست)
- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با حوزه ها بطور جداگانه با حضور ریاست محترم سازمان (۷ نشست)
- همکاری در برگزاری مراسم تجلیل از بانوان سازمان به مناسبت هفته زن
- اجرای طرح های افکارسنجی درون سازمانی با همکاری معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی (۱ مورد)
- اجرای نظرسنجی موضوعی (۵ مورد)
- پیگیری اهدای بن کتاب به همکاران و نیز بلیط سینما، تئاتر ، هدیه و کارت تبریک تولد
- برگزاری مسابقات کتابخوانی ویژه همکاران (۲ مورد)
- برگزاری مراسم تجلیل از دانش آموزان نمونه سازمان و جشن تلکیف فرزندان (۱ مراسم)
- برگزاری مراسم جشن پایان سال و تقدیر از کارکنان نمونه سازمان در حوزه های مختلف شامل علمی / نماز / تکریم ارباب رجوع / ارتقای رتبه تحصیلی / نمونه های ملی (
- هماهنگی دیدار / عیادت / بازدیدو شرکت در مراسم های همکاران و ...

فعالیت های انتشاراتی (نشریه، کتاب)

- طراحی اینفوگرافیک در حوزه های مختلف و مرتبط
- انتشار چهار شماره فصلنامه برنامه یزد
- انتشار دست کم ۵ عنوان کتاب و کتابچه جدید
- تهیه و انتشار موردی بولتن ها و گزارش های تخصصی (۲۰ مورد)
- غنی سازی بانک اطلاعاتی روابط عمومی (مکتوب/ الکترونیک)

فعالیت های سمعی و بصری (عکس، کلیپ و ...)

- مستند سازی شورای برنامه ریزی / ستاد اقتصاد مقاومتی / ستاد درآمد / کمیته پژوهش / دوره های آموزشی و ...
- مستندسازی سفر ریاست محترم به شهرستان ها و برگزاری کمیته برنامه ریزی شهرستان های استان
- مستند سازی برنامه های درون سازمانی / همایش ها و مناسبت ها
- تهیه نماهنگ / تیزر / فیلم کوتاه
- تهیه فوتو کلیپ عملکرد سازمان

برگزاری جشنواره ها (جشنواره شهید رجایی، سرشماری و ...)

- مشارکت در برگزاری جشنواره شهید رجایی استان یزد
- برگزاری مراسم گرامیداشت احیای سازمان (آذرماه)
- آموزش و شرکت در سمپوزیوم ها و جشنواره های تخصصی ارتباطات و روابط عمومی و برگزاری آنها به میزبانی سازمان

چارچوب گزارش چکیده فعالیت های روابط عمومی استان ها

از اول فروردین لغایت اول دی ماه ۱۳۹۶

تعداد							
۵۰۰	سایتها	خبرگزاریها	ماهنامه	هفته نامه	روزنامه	رسانه محلی	تهیه و انتشار خبر، گزارش مندرج در سایت
	۱۰۰	۳۰۰	-	۷۰	۳۰	تجمع شده	۱۳۰
۴	تهیه یادداشت و مقاله						
۳	برگزاری نشست های خبری رئیس سازمان معاونان سایر مسوولان						
۳							
۳							
-							
۱۵	مصاحبه اختصاصی رئیس سازمان معاونان سایر مسوولان						
۱۰							
۳							
۲							
۲	تهیه جوابیه و تکذیبیه						
۵	تهیه و انتشار بیانیه و اطلاعیه						
۸	شرکت در صدا و سیمای استان خبری میزگردهای کارشناسی و سایر برنامه ها برنامه های مشارکتی						
۲							
۶							
-							
۲	برنامه های غیرخبری تشکیل جلسات توجیهی با اصحاب رسانه، دانشگاهیان تشکیل گروه های مشاوره ای با خبرنگاران و خبرگان						
۲							
۱							
۸	امور تبلیغاتی تهیه اقلام (پوستر، اعلامیه و ...) به مناسبت های مذهبی - ملی						
۱	نشریات درون سازمانی						انتشارات
-	نشریات برون سازمانی						
۲	برگزاری همایش و گردهمایی						
۱	برگزاری نمایشگاه های تخصصی-عمومی						
-	تور رسانه ای						


 ریاست جمهوری
 سازمان برنامه و بودجه کشور
 سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد

۲	برگزاری مراسم و جشن های مناسبتی
۱۰	بهره گیری از سیستم ارسال پیام کوتاه/تعداد پیام های ارسال شده
۲	فعالیت های مشارکت دادن خانواده های همکاران
۳	برگزاری مسابقات (نقاشی، مقاله نویسی، کتابخوانی)/تقدیر از دانش آموزان ممتاز/ تقدیر از دانشجویان
۴۰	فعالیت های سمعی و بصری/تهیه گزارش های تصویری / تهیه کلیپ/ تهیه نماهنگ
۴	انتشارات کتاب (عملکرد و ...): کتاب پروژه های ریاست جمهوری کتاب اقتصاد مقاومتی استان (۲جلد) کتاب جشنواره شهید رجایی (در حال انتشار)